



CITTÀ DI CHIVASSO



"Chivasso. La Città dei Bambini"  
[www.chivassobimbi.it](http://www.chivassobimbi.it)



**Nati per  
Leggere**

Comune di Chivasso,  
1 settembre 2016

Alla C.A.  
Educatrici ed insegnanti  
Scuole dell'infanzia pubbliche e private del Comune di Chivasso  
Nidi d'infanzia pubblici e privati del Comune di Chivasso  
Baby Parking del Comune di Chivasso  
LORO SEDI.

**Oggetto:** Nota tecnica per la somministrazione del questionario "Bimbloteche".  
Alle insegnanti ed educatrici

Progetto Bimbloteche 2016-2017  
Promozione della lettura precoce condivisa in famiglia  
Presso gli Asili Nidi e le Scuole dell'Infanzia  
Del Territorio della Città di  
Chivasso

Gentili insegnanti ed educatrici

La presente indagine è uno strumento per valutare quanto l'intervento di promozione della lettura ad alta voce sia in grado di promuovere la pratica della lettura condivisa nel Comune di Chivasso.

Al fine di sapere quanti genitori hanno scoperto il piacere di leggere con i loro bambini grazie a Bimbloteche, è necessario conoscere la situazione prima dell'inizio delle attività ed al termine di ciascun ciclo.

Il questionario si compone di un'intestazione, una breve presentazione del questionario, l'informativa sulla privacy, la formula di consenso informato anonimo, la formula per il dissenso informato nominale, cinque blocchi di domande ed una valutazione di gradimento.

Le pagine 1 e 2 sono da consegnare ai genitori opportunamente compilate e fungono da ricevuta.

La pagina 3 è un riassunto delle pagine 1 e 2 da compilare accuratamente e destinata all'archivio.

Le cinque parti successive sono destinate prima all'analisi e poi all'archivio. Esplorano:

- 1) Quanto i genitori conoscono Bimbloteche (misura l'efficacia della campagna promozionale)
- 2) La capacità dei genitori di utilizzare le tecnologie informatiche, per valutare la possibilità di somministrare il questionario via Web, al fine di migliorare il sistema di raccolta dei dati.
- 3) La predisposizione e le abitudini di lettura (è il cuore del questionario. Misura la base di partenza, aiutando a dirigere le modalità e gli intenti dell'intervento. Facendo la differenza con i risultati del questionario POST misura la capacità di Bimbloteche di raggiungere gli obiettivi previsti).
- 4) Dati demografici per avere un quadro della composizione della popolazione target e capire come si configurano le relazioni tra le abitudini di lettura ed i contesti sociali.
- 5) La conoscenza e l'utilizzo da parte dei genitori delle risorse locali che supportano l'abitudine della lettura in età precoce.
- 6) Valutazione di gradimento del questionario per capire come esso è accolto dai genitori.

Pag. 1 a 3

I dati raccolti servono per valutare il “terreno in cui ci si muove” e l’efficacia dell’intervento. I dati non saranno utilizzati per scopi diversi da quelli dichiarati. Le raccomandazioni che seguono sono state individuate come parte di una procedura comune che deve essere usata da tutti i partecipanti allo studio, in tutte le scuole coinvolte. Per favore, dopo averle lette e dopo aver chiesto eventuali chiarimenti, le metta in atto scrupolosamente, in quanto l’uniformità nella raccolta delle informazioni è un requisito necessario per garantire la validità scientifica dello studio.

### Il questionario andrà somministrato entro la fine del mese di ottobre

#### **Nelle settimane precedenti la somministrazione del questionario:**

- 1) Identificare la settimana da dedicare alla compilazione del questionario, possibilmente la stessa settimana per tutta la scuola/istituto/struttura.
- 2) Comunicare tale periodo alla Biblioteca MoviMente. Contestualmente confermare il numero di telefono del referente e programmare la data per la raccolta delle buste dei questionari (possibilmente nella settimana successiva). Il referente sarà ricontattato al termine della settimana di compilazione per sapere come è andata, per sapere se si sono verificati dei casi non previsti e per concordare una data per la raccolta delle buste da parte degli operatori.
- 3) Invitare e motivare i genitori alla compilazione dei questionari. Dare le lettere d’invito.
- 4) Controllare di avere tutto il materiale necessario (lista)
- 5) Allestire un posto in cui far accomodare i genitori durante la compilazione del questionario.

#### **Nella settimana individuata per la compilazione del questionario**

- 1) Invitare i genitori a compilare il questionario quando si presentano in classe/sezione per lasciare o riprendere i figli all’inizio o al termine della giornata.
- 2) Spiegare che la compilazione richiede non più di 15-20 minuti e che una copia del questionario è disponibile online sul sito [www.chivassobimbi.it](http://www.chivassobimbi.it), alla pagina Bimbloteche.
- 3) Spiegare che il questionario è compilabile solo nel corso della settimana corrente.
- 4) Spiegare che la compilazione è su base volontaristica.
- 5) Distribuire i questionari ed eventualmente prestare le penne
- 6) Comunicare i codici della scuola e della classe per comporre il codice identificativo ai fini dell’appaiamento PRE-POST
- 7) Dare aiuto qualora fosse richiesto.
- 8) Ritirare i questionari nella busta di classe/sezione
- 9) Compilare man mano il registro di classe/sezione
- 10) Appena raccolti tutti i questionari, sigillare la busta con tutti i questionari ed il registro.
- 11) **IMPORTANTE!!!: non leggere i contenuti dei questionari compilati**, in quanto violazione del rapporto di fiducia tra i genitori e il sistema di raccolta e gestione dei dati.

#### **Entro la settimana successiva**

- 12) Comunicare la conclusione della raccolta dati via email alla biblioteca e confermare/adattare l’appuntamento per la raccolta delle buste dei questionari
- 13) Raccogliere le buste dei questionari centralmente, compilando il registro di istituto per la gestione della raccolta dei questionari
- 14) Consegnare le buste dei questionari agli operatori preposti (Biblioteca o Università).

### **Lista del MATERIALE NECESSARIO (FORNITO) per le classi/sezioni**

- 1) Questionari in numero congruo agli iscritti
- 2) Registro di classe/sezione per la somministrazione dei questionari
- 3) Una busta per classe/sezione in cui mettere i questionari ed il registro di classe/sezione
- 4) Il foglio delle istruzioni per la somministrazione (QUESTO QUI che state leggendo)
- 5) Eventuali altri fogli esplicativi del progetto Bimbloteche, suddivisi secondo i vari livelli approfondimento delle spiegazioni (da 1 pag, da 4 pagg, FAQ, Abstract, scheda progetto) da distribuire ai genitori che ne facciano richiesta.

### **Lista del MATERIALE NECESSARIO (FORNITO) per gli istituti/plessi/ecc**

- 6) Il registro di gestione per la somministrazione dei questionari (uno per ogni plesso)
- 7) Indirizzo email della biblioteca a cui inviare la mail che dichiara chiusa la raccolta dei dati e conferma l'appuntamento per passare a raccogliere le buste.

Si ricorda che non esistono risposte giuste o sbagliate. Si richiede solo di descrivere l'esperienza personale. Non viene emesso un giudizio nei confronti dei genitori. Si cerca di capire quali sono le situazioni per poter fornire gli strumenti adeguati nei contesti adeguati.

La ringraziamo per la collaborazione rimaniamo a disposizione per qualsiasi tipo di informazione.

*Il gruppo di lavoro Bimbloteche*

### Per eventuali chiarimenti

Biblioteca sito web: [www.comune.chivasso.to.it](http://www.comune.chivasso.to.it)  
Biblioteca telefono: 011.0469920  
Biblioteca email: [biblioteca@comune.chivasso.to.it](mailto:biblioteca@comune.chivasso.to.it)

Biblioteca orari:

Lun:	09:00-19:00
Mart:	09:00-19:00
Merc:	09:00-13:30
Giov:	09:00-19:00
Ven:	13:30-19:00
Sab:	09:00-13:30

Sito internet NpL: [www.natiperleggere.it](http://www.natiperleggere.it)  
Sito internet CCDB: [www.chivassobimbi.it](http://www.chivassobimbi.it)  
News Letter CCDB: <http://chivasso.webhatnewsletter.it/italian/iscrizione.php>  
Email CCDB: [chivassobimbi@gmail.it](mailto:chivassobimbi@gmail.it)  
Pagina Bimbloteche: [www.chivassobimbi.it/1/bimbloteche\\_4223822.htm](http://www.chivassobimbi.it/1/bimbloteche_4223822.htm)